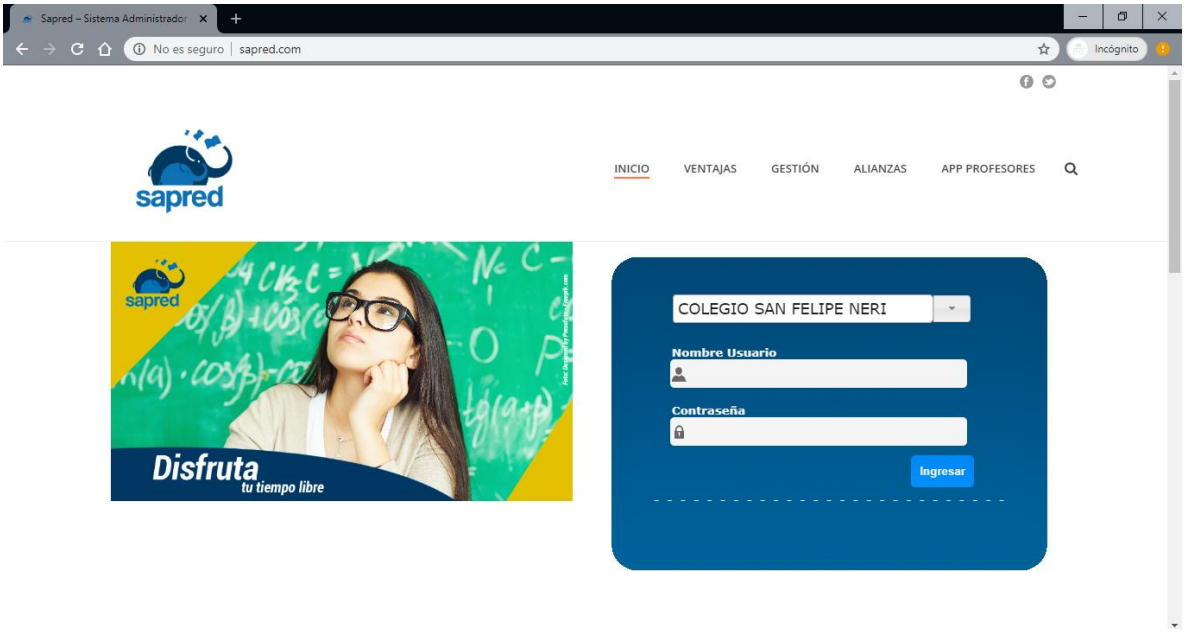
Querid@s estudiante y Padres de Familia del Colegio San Felipe Neri.

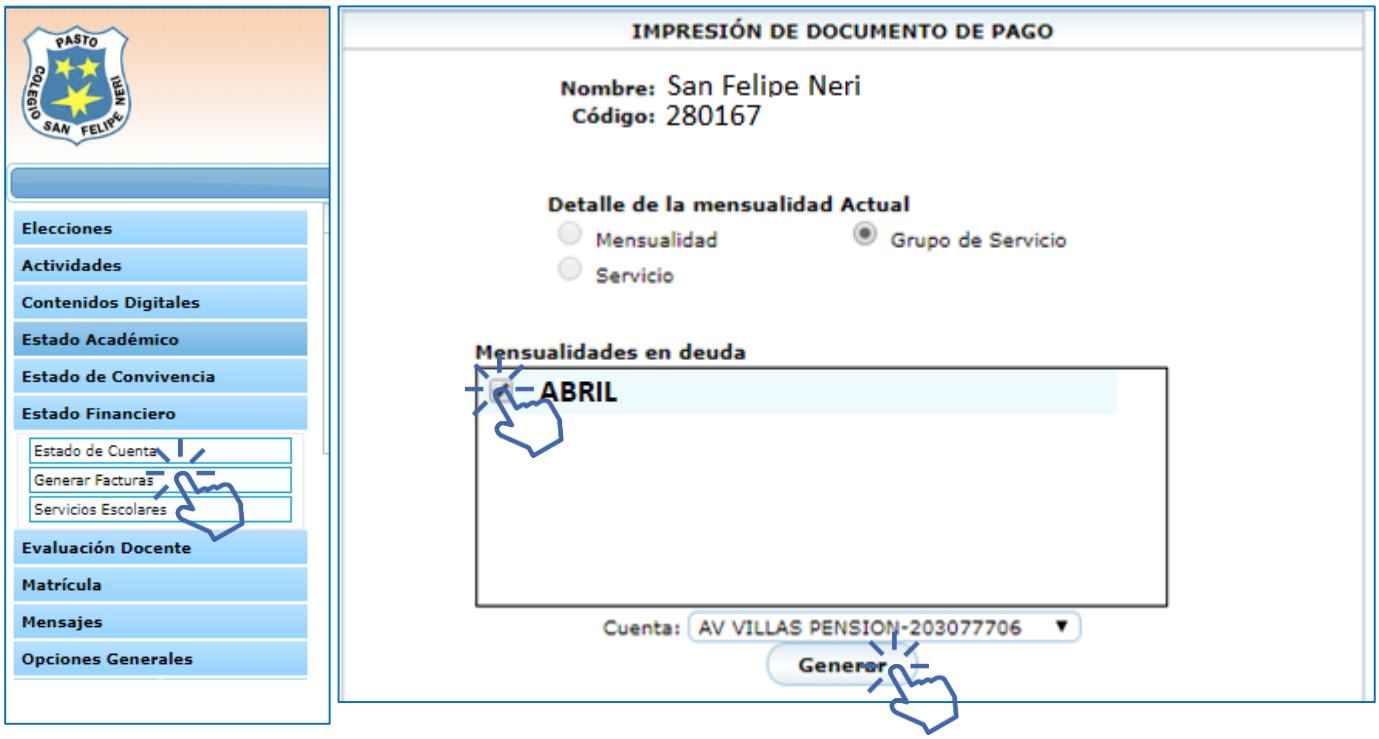
INSTRUCTIVO PAGO PENSIONES

Información: Si se requiere pagar un mes vencido o es abono, favor solicitarlo al siguiente correo: jrosero@colegiosanfelipeneri.edu.co, con dichas especificaciones.

1. Ingresamos a la siguiente página web, www.sapred.com



2. Ingresamos el Nombre de Usuario y Contraseña y nos dirigimos a **ESTADO FINANCIERO - GENERAR FACTURA.**
3. Seleccionamos el mes a cancelar, en este caso el mes de abril y por ultimo **GENERAR.**



Elaboro: JULIO CESAR ROSERO – TESORERO
C.O SAN FELIPE NERI
Correo electrónico: jrosero@colegiosanfelipeneri.edu.co

Autorizo: P. GIOVANI CABRERA - DIRECCION ADMINISTRATIVA
C.O SAN FELIPE NERI
Correo electrónico: administracionsfn@colegiosanfelipeneri.edu.co

4. A continuación, se abrirá un archivo en PDF, del recibo de la mensualidad del mes de abril, lo puede imprimir en cualquier impresora y dirigirse a cancelarlo por ventanilla en el banco **AV VILLAS**.

Nota importante: Si el pago se va a realizar de manera virtual es decir por el **BOTON PSE**, hay que esperar 24 horas para que la referencia de pago se cargue en la plataforma del Banco y continuamos con los siguientes pasos. **(Realizar Clic sobre la imagen)**

5. Al realizar clic se abrirá la siguiente página, en donde deberá digitar en la casilla ***CODIGO DEL ESTUDIANTE***, la referencia de pago dada en el recibo de mensualidad, sin los ceros como aparece en la imagen

6. Continua con el proceso de pago como indica el banco, y así de fácil es pagar la pensión de tu colegio.

Elaboro: JULIO CESAR ROSERO – TESORERO
C.O SAN FELIPE NERI
Correo electrónico: jrosero@colegiosanfelipeneri.edu.co

Autorizo: P. GIOVANI CABRERA - DIRECCION ADMINISTRATIVA
C.O SAN FELIPE NERI
Correo electrónico: administracionsfn@colegiosanfelipeneri.edu.co